

Số: 79 /KH-STNMT

Đồng Nai, ngày 18 tháng 02 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### **Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng năm 2020**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng; Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng; Chương trình hành động số 766/CTr-UBND ngày 25/01/2013 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ về thực hiện Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí” giai đoạn 2012 - 2016 của UBND tỉnh Đồng Nai; Kế hoạch số 670/KH-UBND ngày 22/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ thực hiện Chương trình hành động về công tác phòng chống tham nhũng đến năm 2020; Kế hoạch số 700/KH-UBND ngày 22/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh năm 2020, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng và Chương trình hành động về Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2020 để thực hiện trong toàn Sở, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Thực hiện tốt tinh thần chỉ đạo tại Kết luận Hội nghị Trung ương 5, khóa XI về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba, Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN và nhiệm vụ cụ thể giai đoạn 2 của Chiến lược Quốc gia về PCTN đến năm 2020 và thực thi Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng.

- Tăng cường trách nhiệm của Lãnh đạo Sở, của Trưởng các phòng, đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành công tác PCTN và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN trong toàn cơ quan Sở theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và lộ trình đề ra tại Chương trình hành động của UBND tỉnh.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức cách mạng, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật về PCTN; xây dựng các phòng, đơn vị vững mạnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

các phòng, đơn vị vững mạnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao hiệu quả công tác PCTN và từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, khắc phục những hạn chế, yếu kém, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

## **2. Yêu cầu**

- Cụ thể hóa đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Từng nhiệm vụ, giải pháp có phân công trách nhiệm các đơn vị tham mưu, thời gian thực hiện nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác PCTN.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

- Bám sát mục tiêu, giải pháp trong Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ và Chương trình hành động của UBND tỉnh để xây dựng nhiệm vụ cụ thể, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi và trách nhiệm quản lý của địa phương, đơn vị, đảm bảo việc triển khai hiệu quả.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC PCTN VÀ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG VỀ PCTN.**

### **1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

#### *a. Nhiệm vụ:*

- Giám đốc Sở: Gương mẫu, quyết liệt, trực tiếp lãnh đạo, phải xác định công tác PCTN là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng, cấp bách để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác PCTN, các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, nhất là công tác phòng ngừa tham nhũng; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng và các hành vi bao che, dung túng, cản trở việc chống tham nhũng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nghị quyết, kế hoạch, quy định của UBND tỉnh và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Thực hiện và chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, nhất là công tác phòng ngừa tham nhũng; phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, tổ chức có vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; đồng thời, chỉ đạo bộ phận tham mưu, các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch công tác PCTN phải bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh và của Giám đốc Sở tại kế hoạch này, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

*b. Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả triển khai thực hiện các nghị quyết, kế hoạch, quy định của UBND tỉnh và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.

#### *c. Giải pháp thực hiện:*

- *Thanh tra*: Tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nghị quyết, kế hoạch, quy định của UBND tỉnh và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: chỉ đạo bộ phận tham mưu xây dựng kế hoạch công tác PCTN phải bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

## **2. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN**

a. *Nhiệm vụ*: tiếp tục xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tại Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị mình.

b. *Chỉ tiêu đánh giá*: Kết quả ban hành văn bản, tài liệu; số cuộc tổ chức hội nghị, mở lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ trong công tác PCTN của Sở và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

c. *Giải pháp thực hiện*:

- Văn phòng chủ động phối hợp với Thanh tra, Công đoàn Sở tham mưu, giúp lãnh đạo Sở tổ chức kịp thời công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2020 để các phòng, đơn vị trực thuộc học tập, quán triệt, thực hiện; xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2020.

- Trưởng các phòng, đơn vị tiếp tục xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tại Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị mình. Định kỳ hàng tháng phối hợp với Chi ủy tiếp tục đẩy mạnh việc tổ chức các đợt sinh hoạt tuyên truyền, giáo dục pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí cho CBCC-VC trong đơn vị học tập; tạo sự thống nhất, tự giác, quyết tâm cao trong hành động, lấy việc phòng ngừa là chính.

- Nội dung tuyên truyền, giáo dục có chọn lọc, đổi mới góp phần tiếp tục tạo sự chuyển biến trong nhận thức và nâng cao ý thức của CBCC-VC trong công tác phòng, chống tham nhũng theo đúng quy định, cụ thể: Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị quyết Trung ương 5 (khóa XI) của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Luật PCTN; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; nội dung cơ bản của Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng, Chiến lược quốc gia về PCTN, các văn bản dưới luật (chú trọng tuyên truyền, phổ biến về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong PCTN); gắn với việc “Học tập và làm theo



tấm gương đạo đức đạo đức Hồ Chí Minh”; biểu dương những tập thể, cá nhân, những gương người tốt, việc tốt trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, đồng thời phê phán những mặt tiêu cực, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Về đối tượng tuyên truyền: Tất cả công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại đơn vị mình.

- Về hình thức tuyên truyền: Tùy theo đặc điểm tình hình, nhiệm vụ được giao, các đơn vị chọn hình thức tuyên truyền cho phù hợp.

### **3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng**

*a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị:*

- *Nhiệm vụ:* Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan theo các nội dung công khai, minh bạch được quy định từ Điều 9 đến Điều 17 của Luật Phòng, chống tham nhũng; về thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức công khai thực hiện theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản pháp luật khác có liên quan. Ngoài hình thức công khai theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, các đơn vị phải chọn thêm hình thức công khai trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của đơn vị mình.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả công khai, minh bạch, trong hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Giải pháp thực hiện:*

+ Văn phòng: Tham mưu Giám đốc Sở thông báo nội dung thực hiện công khai, minh bạch, trong hoạt động của các phòng, đơn vị và tổng hợp báo cáo Giám đốc xem xét; đồng thời, thực hiện tham mưu Giám đốc Sở báo cáo kết quả về UBND Tỉnh, Thanh tra tỉnh theo quy định. Thực hiện trong tháng 04/2020.

+ Trưởng phòng, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao tham mưu Giám đốc Sở trong công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường, có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh phải thực hiện công khai, minh bạch theo quy định cho Văn phòng UBND tỉnh để thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh theo quy định.

*b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:*

- *Nhiệm vụ:* tiếp tục nghiên cứu, rà soát, tham mưu cho Giám đốc Sở sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành (trường hợp thấy cần thiết). Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Sửa đổi, bổ sung, ban hành mới quy chế chi tiêu nội

bộ Sở, kiểm tra việc quản lý sử dụng ngân sách, quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị sự nghiệp, các phòng đơn vị thuộc Sở.

- *Giải pháp thực hiện:*

+ Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ động tiến hành rà soát, tham mưu Giám đốc Sở sửa đổi, bổ sung, ban hành mới quy chế chi tiêu nội bộ Sở, về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành (trường hợp thấy cần thiết). Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

+ Các đơn vị sự nghiệp có sử dụng ngân sách Nhà nước thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để áp dụng tại đơn vị mình, việc xây dựng phải thực hiện theo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định đảm bảo cơ quan hoạt động hiệu quả. Hàng năm, các đơn vị xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại đơn vị mình và có báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp chung (có thể lồng ghép vào báo cáo công tác PCTN định kỳ).

c) *Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức:*

\* *Về thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp:*

- *Nhiệm vụ:* tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; các quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm của Trung ương và của tỉnh. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ, công chức, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc cán bộ, công chức không được làm, trách nhiệm giải trình, việc thực thi công vụ. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tạm đình chỉ công tác cán bộ dưới quyền để kiểm điểm, xác minh, kết luận khi có dấu hiệu tham nhũng theo quy định pháp luật.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả triển khai, thực hiện Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; các quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm của Trung ương và của tỉnh.

+ Văn phòng phối hợp với Thanh tra, Công đoàn Sở tham mưu, giúp lãnh đạo Sở tiếp tục triển khai, thực hiện Quy tắc ứng xử của CBCC theo Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; các quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm của Trung ương và của tỉnh.

+ Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

*\* Về chuyên đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức:*

- *Nhiệm vụ:* Thực hiện việc luân chuyển, chuyên đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định pháp luật có liên quan.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả thực hiện rà soát, thực hiện việc chuyên đổi vị trí công tác của công, viên chức trong đơn vị năm 2020.

- *Giải pháp thực hiện:*

+ Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục xây dựng và tham mưu lãnh đạo Sở xây dựng Kế hoạch thực hiện việc luân chuyển, chuyên đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định pháp luật có liên quan; đồng thời, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện để báo cáo UBND tỉnh theo đúng quy định.

+ Giám đốc các đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm tiến hành rà soát, thực hiện việc chuyên đổi vị trí công tác của viên chức trong đơn vị và báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở theo đúng thời gian quy định.

*d) Tăng cường quản lý, giám sát công chức, viên chức; hoàn thiện, thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức, cán bộ.*

- *Nhiệm vụ:* rà soát, kiến nghị, đề xuất giải pháp khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác tổ chức, cán bộ. Thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng; quy định cụ thể, rành mạch chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng tổ chức, cá nhân, khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống trong hoạt động quản lý. Quy định chức trách của từng vị trí công tác, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị. Quy định và thực hiện nghiêm việc xử lý, điều chuyển, miễn nhiệm, thay thế cán bộ lãnh đạo, quản lý có biểu hiện tham nhũng gây nhiều dư luận. Khắc phục những hạn chế của việc chuyên đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng. Thực hiện hiệu quả chủ trương bố trí một số chức danh cán bộ lãnh đạo cấp tỉnh, cấp huyện không phải là người địa phương; không bố trí, đề bạt, bổ nhiệm những người có quan hệ gia đình cùng làm một số công việc, lĩnh vực nhạy cảm dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* kết quả đề xuất giải pháp khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác tổ chức, cán bộ; kết quả thực hiện nghiêm việc xử lý, điều chuyển, miễn nhiệm, thay thế cán bộ lãnh đạo, quản lý có biểu hiện tham nhũng gây nhiều dư luận.

- *Giải pháp thực hiện:* Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục rà soát, kiến nghị, đề xuất giải pháp khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác tổ chức, cán bộ; xử lý, điều chuyển, miễn nhiệm, thay thế cán bộ lãnh đạo, quản lý có biểu hiện tham nhũng gây nhiều dư luận; thực

hiệu quả chủ trương bố trí một số chức danh cán bộ lãnh đạo cấp tỉnh, cấp huyện không phải là người địa phương; không bố trí, đề bạt, bổ nhiệm những người có quan hệ gia đình cùng làm một số công việc, lĩnh vực nhạy cảm dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực.

*đ) Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, đơn vị:*

- *Nhiệm vụ:* thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập được quy định cụ thể từ Điều 30 đến Điều 54 của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản pháp luật có liên quan về kiểm soát tài sản, thu nhập.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* kết quả thực hiện kê khai và xác minh tài sản, thu nhập năm 2019 theo quy định.

- *Giải pháp thực hiện:* Văn phòng chủ trì, phối hợp cùng Thanh tra và các phòng, đơn vị tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập được quy định cụ thể từ Điều 30 đến Điều 54 của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản pháp luật có liên quan về kiểm soát tài sản, thu nhập; tổng hợp, dự thảo báo cáo của Sở đề báo cáo về UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh theo quy định; tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo về công tác kê khai và xác minh tài sản, thu nhập năm 2020.

+ Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm triển khai đến các đối tượng và phối hợp với cấp ủy kiểm tra kịp thời những đảng viên, cán bộ, công chức không thực hiện đúng việc kê khai tài sản theo quy định.

*đ) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:*

- *Nhiệm vụ:* thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo quy định từ Điều 70 đến Điều 73 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền của đơn vị khi xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, tổ chức khi để xảy ra tham nhũng theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- *Giải pháp thực hiện:*

+ Thanh tra phối hợp với Văn phòng, Ban Thanh tra nhân dân có kế hoạch kiểm tra trách nhiệm về công tác phòng, chống tham nhũng đối với người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở; chú trọng kiểm tra các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh ra tệ nạn tham nhũng hoặc dư luận xã hội quan tâm phản ánh. Tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức kiểm điểm việc thực hiện trách



nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong công tác phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng. Đồng thời, tổng hợp kết quả thực hiện trong báo cáo định kỳ của Sở và báo cáo kết quả định kỳ vào ngày 05 hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm về UBND tỉnh (đồng gửi Thanh tra tỉnh).

+ Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm kiểm điểm, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền của đơn vị, khi xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng về Thanh tra.

*e) Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán:*

*\* Về cải cách hành chính:*

- Nhiệm vụ: Từng đơn vị tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; thực hiện kiểm soát các thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ; thực hiện Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 14/02/2012 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2011 - 2020; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết kịp thời các công việc của người dân, doanh nghiệp; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức trong đó chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính, đạo đức công vụ; thực hiện thanh tra, kiểm tra, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Rà soát các văn bản về quản lý nhà nước của ngành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung kịp thời; kiểm soát chặt chẽ quy trình ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2020; hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện rà soát thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính để khắc phục kịp thời theo hướng đơn giản; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi chức trách công vụ; tăng cường cơ sở vật chất, nơi làm việc, trang thiết bị của các bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong đó chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính, đạo đức công vụ; thực hiện thanh tra, kiểm tra, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý.

- *Giải pháp thực hiện:* Văn phòng Sở tham mưu, giúp lãnh đạo Sở tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; thực hiện kiểm soát các thủ tục hành



chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ; Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 14/02/2012 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2011 - 2020. Đồng thời, phối hợp với các đơn vị liên quan có trách nhiệm tập trung rà soát các văn bản về quản lý nhà nước của ngành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung kịp thời; kiểm soát chặt chẽ quy trình ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2020; tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện rà soát thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính để khắc phục kịp thời theo hướng đơn giản; tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi chức trách công vụ; tăng cường cơ sở vật chất, nơi làm việc, trang thiết bị của các bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong đó chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính, đạo đức công vụ; thực hiện thanh tra, kiểm tra, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý. Tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định và báo cáo kết quả định kỳ (hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm) về UBND tỉnh (đồng gửi Thanh tra tỉnh).

*\* Về đổi mới công nghệ quản lý:*

- *Nhiệm vụ:* thực hiện xây dựng và chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tại Sở và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả xây dựng và chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Sở, các phòng và đơn vị trực thuộc Sở.

- *Giải pháp thực hiện:* Văn phòng phối hợp Trung tâm Công nghệ thông tin tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc tế TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan và báo cáo kết quả định kỳ (hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm) về UBND tỉnh (đồng gửi Thanh tra tỉnh).

*\* Về thực hiện phương thức thanh toán:*

- *Nhiệm vụ:* Thực hiện theo Quyết định số 291/2006/QĐ-TTg ngày 29/12/2006 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2006 - 2010 và định hướng đến năm 2020 tại Việt Nam; Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách Nhà nước; Công văn số 8709/UBND-KT ngày 25/10/2010 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả giảm thanh toán tiền mặt của Sở qua việc thực hiện chuyển lương cho các công chức, viên chức thông qua hình thức chuyển khoản vào tài khoản cá nhân của các công chức, viên chức.

- *Giải pháp thực hiện:* Phòng Tài chính Kế hoạch phối hợp Văn phòng Sở tiếp tục tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện Quyết định số 291/2006/QĐ-TTg ngày 29/12/2006 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2006 - 2010 và định hướng đến năm 2020 tại Việt Nam; Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách Nhà nước; Công văn số 8709/UBND-KT ngày 25/10/2010 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

\* *Về tình hình tham nhũng vật:*

- *Nhiệm vụ:* thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường; đẩy mạnh việc phát hiện, xử lý tình trạng “tham nhũng vật” ở cơ quan, đơn vị;

- *Chỉ tiêu đánh giá:* kết quả xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường

- *Giải pháp thực hiện:* Giao Thanh tra phối hợp cùng Văn phòng và các phòng, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường; đẩy mạnh việc phát hiện, xử lý tình trạng “tham nhũng vật” ở cơ quan, đơn vị.

#### **4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng**

a) *Công tác tự kiểm tra nội bộ:*

- *Nhiệm vụ:* Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Sở theo quy định tại Điều 55 đến Điều 58 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Sở.

- *Giải pháp thực hiện:* Thanh tra tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Sở nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

b) *Công tác thanh tra gắn với đấu tranh phòng, chống tham nhũng:*

- *Nhiệm vụ:* Theo dõi, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng của các phòng, đơn vị thuộc Sở. Tăng cường công tác xử lý sau thanh tra; các kết

luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra cần phải được chỉ đạo xử lý nghiêm, kịp thời theo quy định pháp luật.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng của các phòng, đơn vị thuộc Sở; công tác xử lý sau thanh tra; các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra cần phải được chỉ đạo xử lý nghiêm, kịp thời theo quy định pháp luật.

- *Giải pháp thực hiện:* Thanh tra chủ trì, phối hợp với phòng, đơn vị liên quan thực hiện theo Kế hoạch thanh tra năm 2020 đã được phê duyệt. Đồng thời, thực hiện theo dõi, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

c) *Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng:*

- *Nhiệm vụ:* Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 29/4/2014 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả giải quyết, xử lý đối với công tác tiếp dân và đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- *Giải pháp thực hiện:* Thanh tra tiếp tục tham mưu thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 29/4/2014 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh.

d) *Công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm về phòng, chống tham nhũng:*

- *Nhiệm vụ:* Kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2020 của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kế hoạch tự kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2020 của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Giải pháp thực hiện:*

+ Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2020, trình Giám đốc Sở phê duyệt để triển khai thực hiện. Chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức do mình quản lý để kịp thời phát hiện, ngăn chặn, đề xuất xử lý theo quy định đối với những hành vi vi phạm. Đơn vị nào để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức vi phạm thì Thủ trưởng đơn vị đó phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật.

+ Thanh tra tổ chức thực hiện kiểm tra trách nhiệm việc chấp hành pháp



luật về phòng, chống tham nhũng đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo Kế hoạch thanh tra 2020 đã được phê duyệt.

**5. Phát huy vai trò làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức; phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên, các cơ quan báo chí trong việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng**

- *Nhiệm vụ:* Phối hợp chặt chẽ với Công đoàn Sở, các tổ chức đoàn thể trong Sở, thực hiện tốt công tác phối hợp với UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai, cơ quan báo chí trong việc thực thi Luật PCTN.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả phối hợp với Công đoàn Sở, các tổ chức đoàn thể trong Sở, thực hiện tốt công tác phối hợp với UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai và các tổ chức thành viên thuộc UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai.

- *Giải pháp thực hiện:* Văn phòng cùng với các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở phối hợp chặt chẽ với Công đoàn Sở, các tổ chức đoàn thể trong Sở, đồng thời giúp lãnh đạo Sở thực hiện tốt công tác phối hợp với UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai và các tổ chức thành viên thuộc UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai, các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; tạo điều kiện tốt cho công tác giám sát hoạt động của Sở, việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan; thực hiện tốt công tác tổ chức họp báo, đối thoại, giao lưu trực tuyến với doanh nghiệp và người dân; tham mưu lãnh đạo Sở trả lời cho cơ quan báo chí theo quy định của pháp luật.

**6. Thực hiện Chương trình hành động về công tác phòng, chống tham nhũng**

- *Nhiệm vụ:* Triển khai thực hiện Kế hoạch số 700/KH-UBND ngày 22/01/2020 của UBND Tỉnh về công tác, phòng chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về PCTN trên địa bàn tỉnh năm 2020.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả thực hiện Kế hoạch số 670/KH-UBND ngày 22/01/2018 của UBND Tỉnh về công tác, phòng chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về PCTN trên địa bàn tỉnh năm 2020.

- *Giải pháp thực hiện:*

+ Chi cục Quản lý đất đai phối hợp Văn phòng tham mưu Giám đốc Sở thực hiện tổ chức hội nghị hoặc ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện sau khi Thủ tướng Chính phủ ban hành đối với nội dung: “Sửa đổi Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định về giá đất”.

+ Thanh tra phối hợp cùng Văn phòng tham mưu Giám đốc Sở thực hiện tổ chức hội nghị hoặc ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện đối với nội dung tại Nghị định số 91/2019/NĐ-CP ngày 19/11/2019 về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng, đơn vị xây dựng Kế hoạch PCTN

và thực hiện Chương trình hành động về PCTN năm 2020 để tổ chức thực hiện tại đơn vị mình.

2. Các đơn vị được giao nhiệm vụ căn cứ nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo mục tiêu, yêu cầu; chủ động kết hợp kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTN thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị. Nội dung Kế hoạch phải bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh, của Sở đề ra các nội dung nhiệm vụ, giải pháp sát với thực tế tại đơn vị.

### 3. Kinh phí thực hiện Chương trình hành động về PCTN

Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở, hướng dẫn các đơn vị bố trí nguồn kinh phí để triển khai, thực hiện Kế hoạch (Các cơ quan nhà nước thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; các đơn vị sự nghiệp thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015).

### 4. Chế độ thông tin báo cáo

a) Về xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện: Chậm nhất ngày **15/02/2020**, các đơn vị phải gửi Kế hoạch về Thanh tra để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh. Lãnh đạo các đơn vị thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời, đảm bảo 100% đơn vị trực thuộc xây dựng, thực hiện kế hoạch PCTN và thực hiện Chương trình hành động về PCTN.

b) Về công tác báo cáo:

- Các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ, phạm vi quản lý có trách nhiệm tổ chức theo dõi, đánh giá tình hình và việc thực hiện công tác PCTN trên cơ sở quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-TTCP ngày 18/9/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về nhận định tình hình tham nhũng và Hướng dẫn số 03-HD-TU ngày 23/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy phù hợp với đặc điểm, điều kiện của đơn vị, địa phương; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ đến Giám đốc Sở (đồng gửi Thanh tra).

c) Về thời kỳ lấy số liệu và thời hạn gửi báo cáo:

- Đối với báo cáo tháng: thực hiện theo Đề cương báo cáo kèm theo Công văn số 966/TT-VP ngày 27/12/2014 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn công tác báo cáo hàng tháng; gửi báo cáo về Thanh tra Sở trước ngày 1 hàng tháng.

- Đối với báo cáo quý:

+ Báo cáo quý I: thời kỳ từ ngày 01/12/2019 đến ngày 28/02/2020; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 01/3/2020.

+ Báo cáo quý II: thời kỳ từ ngày 01/3/2020 đến ngày 31/5/2020; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 01/6/2020.

+ Báo cáo quý III: thời kỳ từ ngày 01/6/2020 đến ngày 31/8/2020; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 01/9/2020.

+ Báo cáo quý IV: thời kỳ từ ngày 01/9/2019 đến ngày 30/11/2019; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 02/12/2019.

- Đối với báo cáo 06 tháng: thời kỳ từ ngày 01/12/2019 đến ngày 31/5/2020; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 01/6/2019.

- Đối với báo cáo 09 tháng: thời kỳ từ ngày 01/12/2019 đến ngày 31/8/2020; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 01/9/2020.

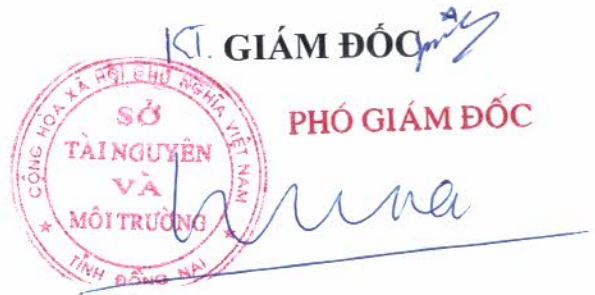
- Đối với báo cáo năm 2020: Trong thời kỳ từ ngày 01/12/2019 đến ngày 30/11/2020; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 01/12/2020.

d) Về đề cương báo cáo: Theo Mẫu báo cáo số 03 và Biểu mẫu phụ lục số liệu ban hành kèm theo Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ và Hướng dẫn số 03-HD/TU ngày 23/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Trên đây là Kế hoạch công tác Phòng, chống tham nhũng và Chương trình hành động về Phòng, chống tham nhũng năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc./. *rmua*

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, TT, DA23b.



Nguyễn Ngọc Hưng