ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH ĐỒNG NAI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1503/QĐ-UBND	*Đồng Nai, ngày 03 tháng 5 năm 2018*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành danh mục, nội dung, quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính ngành nước tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 117/2007/NĐ-CP ngày 11 tháng 7 năm 2007 của Chính phủ về sản xuất, cung cấp và tiêu thụ nước sạch;

Căn cứ Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2014 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành giá cung cấp nước máy trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Giám đốc Công ty Cổ phần cấp nước Đồng Nai tại Tờ trình số 445/TTr-CN ngày 18 tháng 4 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này các thủ tục hành chính lĩnh vực cấp nước thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của Công ty Cổ phần cấp nước tỉnh Đồng Nai *(nội dung và danh mục kèm theo)*.

Trường hợp thủ tục hành chính công bố tại Quyết định này được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thì áp dụng thực hiện theo văn bản pháp luật hiện hành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công ty Cổ phần cấp nước Đồng Nai, Trung tâm hành chính công tỉnh, có trách nhiệm tổ chức niêm yết, công khai nội dung các thủ tục hành chính này tại trụ sở làm việc của đơn vị.

Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp Công ty Cổ phần cấp nước Đồng Nai cập nhật nội dung, quy trình giải quyết của từng thủ tục hành chính đã được công bố lên Phần mềm một cửa điện tử (Egov) chung của tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa; Giám đốc Công ty Cổ phần cấp nước Đồng Nai, Giám đốc Trung tâm hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Như Điều 4; - TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh; - UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; - Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Trần Văn Vĩnh); - Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông; - Văn phòng UBND tỉnh, Công ty CP cấp nước ĐN; - Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai, - Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai; - Trung tâm hành chính công tỉnh; - Trung tâm Công báo tỉnh; - Lưu: VT, KSTTHC.	**KT. CHỦ TỊCH** **PHÓ CHỦ TỊCH** **Trần Văn Vĩnh**

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH NƯỚC NHẬN & TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

Phần I.
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Lĩnh vực cấp nước)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Số trang
1	Thủ tục Cấp định mức nước nhà trọ	1
2	Thủ tục Lắp đặt đồng hồ nước *(cho hộ gia đình trên địa bàn thành phố Biên Hòa)*	2

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục cấp định mức nước nhà trọ

a) Trình tự thực hiện:

- ***Bước 1***: Người đăng ký định mức nước cho nhà trọ cần chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- ***Bước 2***: Nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh *(gọi là Trung tâm)*; Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ nội dung hồ sơ.

+ Trường hợp chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn cụ thể để khách hàng biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, nhập thông tin hồ sơ vào phần mềm quản lý; scan, chụp hồ sơ gửi Công ty cấp nước Đồng Nai (*theo phân cấp*)

- ***Bước 3***: Công ty cổ phần cấp nước Đồng Nai (*theo phân cấp*) tiếp nhận, cập nhật hồ sơ khách hàng vào phần mềm.

- ***Bước 4***: In phụ lục hợp đồng cho khách hàng.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh (*Địa chỉ: Tầng 6, cao ốc Sonadezi, số 1 - đường Khu công nghiệp Biên Hòa 1, P.An Bình, Tp.Biên Hòa, Đồng Nai*) hoặc gửi qua dịch vụ bưu điện

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ cấp định mức nước cho nhà trọ.

+ Phiếu yêu cầu Cấp định mức nước nhà trọ.

+ Biên nhận hoặc hóa đơn tiền nước tháng gần nhất.

+ Đơn xin xác nhận tạm trú của những người ở trọ.

+ Giấy phép đăng ký kinh doanh hoặc Biên lai đóng thuế môn bài.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ.

d) Thời hạn giải quyết: Giải quyết trong ngày làm việc.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Chi nhánh Quản lý ghi thu, Công ty cổ phần cấp nước đồng Nai.

f. Đối tượng thực hiện: Hộ gia đình, cá nhân.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Phiếu yêu cầu; Đơn xin xác nhận tạm trú.

h) Phí, lệ phí: Không

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: Không

2. Thủ tục lắp đặt đồng hồ nước *(cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Biên Hòa).*

a) Trình tự thực hiện:

- ***Bước 1:*** Người đăng ký giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- ***Bước 2:*** Nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh; Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ nội dung hồ sơ.

+ Trường hợp chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn cụ thể để khách hàng biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, in phiếu biên nhận, hẹn ngày khảo sát, nhập thông tin hồ sơ vào phần mềm quản lý; Scan, chụp hồ sơ gửi Công ty Cổ phần Cấp nước Đồng Nai (theo phân cấp).

- **Bước 3:** Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật hoặc các Chi nhánh trực thuộc Công ty Cổ phần Cấp nước Đồng Nai (theo phân cấp) tiếp nhận, khảo sát, thiết kế, lập dự toán lắp đặt đồng hồ, nhập tình trạng giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý, giao kết quả hồ sơ về Trung tâm hành chính công tỉnh, thông báo khách hàng.

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp nước: Chuyển hồ sơ lắp đặt về Trung tâm hành chính công tỉnh.

+Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp nước hoặc yêu cầu bổ sung, phải có văn bản nêu lý do, trả lại Trung tâm hành chính công tỉnh đúng thời gian quy định.

- ***Bước 4:*** Giao trả kết quả cho khách hàng gồm: Bảng chiết tính lắp đặt Đồng hồ nước, Bảng chiết tính phát sinh (nếu có). Hợp đồng cung cấp nước với khách hàng đã được Lãnh đạo Cấp nước ký trước (02 bộ). Khi trả kết quả cho khách hàng có 02 trường hợp sau:

+ Trường hợp lắp đặt đồng hồ nước cho khách hàng không phát sinh thêm chi phí cắt bê tông hoặc chi phí lắp đặt ống > 4m. Đề nghị khách hàng ký hợp đồng và trả lại cho bộ phận giao dịch tại Trung tâm hành chính công tỉnh. Đơn vị thi công của Công ty Cấp nước sẽ tiến hành thi công và hoàn tất hồ sơ nghiệm thu công trình với khách hàng (thời gian thi công không quá 07 ngày làm việc, sau khi hợp đồng được ký kết).

+ Trường hợp lắp đặt đồng hồ nước cho khách hàng có phát sinh thêm chi phí cắt bê tông hoặc chi phí lắp đặt ống > 4m. Đề nghị khách hàng liên hệ quầy đóng tiền để đóng số tiền phát sinh, sau đó ký hợp đồng và trả hồ sơ lại cho bộ phận giao dịch tại Trung tâm hành chính công tỉnh. Đơn vị thi công của Công ty

Cấp nước sẽ tiến hành thi công và hoàn tất hồ sơ nghiệm thu công trình với khách hàng (thời gian thi công không quá 07 ngày làm việc, sau khi hợp đồng được ký kết).

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh (*Địa chỉ: Tầng 6, cao ốc Sonadezi, số 1 - đường Khu công nghiệp Biên Hòa 1, P.An Bình, Tp.Biên Hòa, Đồng Nai*) hoặc gửi qua dịch vụ bưu điện

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ đăng ký mua nước:

+ Phiếu đăng ký sử dụng nước (theo mẫu).

+ Sơ đồ vị trí nơi đăng ký sử dụng nước;

+ Nộp bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận đối chiếu theo quy định pháp luật một trong các loại giấy tờ: Giấy tờ xác định chủ thể Hợp đồng là một trong các loại giấy tờ có tên của Tổ chức/cá nhân tại địa điểm cấp nước sau: Hộ khẩu thường trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà hợp lệ; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu trên giấy đăng ký cấp nước; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu trên giấy đăng ký cấp nước.

+ Thông tin đăng ký đấu nối.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ) hồ sơ.

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật hoặc các Chi nhánh trực thuộc Công ty Cổ phần Cấp nước Đồng Nai (*theo phân cấp*).

f. Đối tượng thực hiện: Hộ gia đình, cá nhân.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Phiếu yêu cầu; Đơn xin xác nhận tạm trú.

h) Phí, lệ phí: Không

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: Không

LĨNH VỰC CẤP NƯỚC

1. Thủ tục Cấp định mức nước nhà trọ.

a) Thời hạn giải quyết: 01 ngày .

b) Lưu đồ giải quyết: Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ tại Quần làm việc của Công ty Cổ phần cấp nước Đồng Nai đặt tại Trung tâm hành chính công tỉnh.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân →	Trung tâm Hành chính công	01 ngày làm việc
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công →	Chi nhánh Quản lý ghi thu trực thuộc Công ty CP cấp nước Đồng Nai	
Kiểm tra, cập nhật thay đổi thông tin →	Chi nhánh Quản lý ghi thu trực thuộc Công ty CP Cấp Nước Đồng Nai *(hoặc các Chi nhánh trực thuộc theo khu vực quản lý)*	
Ký lại hợp đồng cung cấp nước →	Giám Đốc Chi Nhánh Quản lý Ghi thu trực thuộc Công ty Cổ phần Cấp nước Đồng Nai	
Chuyển trả hợp đồng cung cấp nước cho khách →	Trung tâm Hành chính công	

LĨNH VỰC CẤP NƯỚC

VII. Thủ tục khách hàng có nhu cầu lắp đặt đồng hồ nước cho hộ gia đình trên địa bàn thành phố Biên Hòa.

1.Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện).

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	1 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh	Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật trực thuộc Công ty CP Cấp Nước Đồng Nai hoặc các Chi nhánh (theo khu vực quản lý được Ban Giám đốc phê duyệt)	
Khảo sát phương án cấp nước. Lập bảng chiết tính công tác lắp đặt.	Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật trực thuộc Công ty CP Cấp Nước Đồng Nai hoặc chi nhánh (theo khu vực quản lý)	4 ngày
Soạn Hợp đồng cấp nước.	Chi nhánh Quản lý ghi thu trực thuộc Công ty CP Cấp Nước Đồng Nai hoặc các Chi nhánh (theo khu vực quản lý)	1 ngày
Lãnh đạo Cấp nước Ký Hợp đồng	Giám đốc Chi nhánh Quản lý ghi thu trực thuộc Công ty CP Cấp Nước Đồng Nai hoặc các Chi nhánh (theo khu vực quản lý)	
Gửi Bảng chiết tính+Hợp đồng Cấp nước cho Khách hàng.	Trung tâm Hành chính công tỉnh	1 ngày

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN TẠM TRÚ

Kính gửi: **Công An Phường (Xã)** : .....

Tôi tên là: .....

CMND số: .....Cấp ngày : ...../...../.....Nơi cấp : .....

Hiện cư ngụ tại số nhà: .....đường .....Kp.....,phường (xã).....

Tôi làm giấy này kính đề nghị Công An Phường (xã) .....xác nhận, tôi hiện có .....phòng trọ, với tổng số.....nhân khẩu tạm trú tại căn nhà số ..... đường.....Kp....., phường (xã).....do tôi đứng tên chủ sở hữu.

Lý do đề nghị xác nhận: Bổ túc hồ sơ cấp định mức nước nhà trọ.

Danh sách cụ thể như sau:

Stt	HỌ VÀ TÊN (Người tạm trú)	Năm sinh	Số CMND	Nơi thường trú	Nghề nghiệp

Rất mong được sự chấp thuận của công an địa phương. Tôi cam đoan số người tạm trú là đúng sự thật.

Biên Hòa, ngày .....tháng .....năm 20.....

Chủ nhà trọ

XÁC NHẬN
CỦA CÔNG AN PHƯỜNG (XÃ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Biên Hòa, ngày …… tháng …… năm ……

PHIẾU YÊU CẦU
(Cấp định mức nước nhà trọ)

Tên khách hàng: .....
Địa chỉ: .....
Danh bộ: ..... Điện thoại liên lạc: .....
Số người ở trọ hiện nay: .....
Tôi cam kết kê khai số người ở trọ đúng với thực tế, nếu có sai lệch Công ty cổ phần cấp nước Đồng Nai truy thu tiền chênh lệch giá bán nước theo qui định hiện hành.

Người yêu cầu

Lưu ý: Giấy tờ kèm theo phiếu yêu cầu:
1. Hóa đơn tiền nước tháng gần nhất (bản photo)
2. Đơn xin xác nhận tạm trú của công an phường, xã (bản chính)
3. Giấy phép kinh doanh (bản photo) hoặc biên lai thuế môn bài (bản photo)

TỔNG CÔNG TY SONADEZI
CTY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mã số KH: .....

PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG NƯỚC

Kính gửi : Công ty Cổ phần Cấp nước Đồng Nai

(1) Tôi tên là :....., Sinh năm:.....
(2) Đại diện (Cơ quan, doanh nghiệp):.....
(3) CMND số: .....Cấp ngày:...../...../.....tại Công An:.....
(4) Điện thoại: Số thứ 1:.....,Số thứ 2:.....
(5) Địa chỉ thường trú: .....
(6) Địa chỉ lắp đặt nước:.....,khu phố:....., đường.....
phường (xã):....., thành phố (huyện):.....tỉnh Đồng Nai.
(7) Mã số thuế : .....,tài khoản:.....
Tại ngân hàng :.....
Đề nghị được cấp nước để sử dụng cho:

Sinh hoạt ☐ CQ, HCSN ☐ Sản xuất ☐ KDDvụ ☐

- Tổng số người sử dụng nước khoảng : .....người
- Dự kiến khối lượng sử dụng nước khoảng: ..... (m^3/ngày)

Khi được chấp thuận tôi sẽ :

✧ Thanh toán chi phí phát sinh nếu có.
✧ Thực hiện đầy đủ các nội dung như hợp đồng cung cấp nước đã ký.
✧ Cam kết tự hoàn trả lại mặt bằng như hiện trạng ban đầu (nếu có).
✧ Hình thức thanh toán tiền hàng tháng:

Tiền mặt ☐ Chuyển khoản ☐ Trả qua ATM ☐ Nhờ thu qua Ngân hàng ☐

Đồng Nai, ngày..... tháng..... năm 20.....
NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(ký và ghi rõ họ tên)

Hồ sơ gồm:
1) Bản photocopy 1 trong các giấy tờ sau:
- Giấy chủ quyền nhà hoặc Giấy chủ quyền đất (nếu chưa có nhà phải bổ sung giấy phép xây dựng).
- Hộ khẩu thường trú của khách hàng tại nơi đăng ký sử dụng nước.
- Bản chính Giấy đề nghị xác nhận của địa phương (theo mẫu Công ty).

2) Bản photocopy Giấy CMND (người đăng ký).

* **Lưu ý**: - Phiếu đăng ký sử dụng nước & Hợp đồng cấp nước do khách hàng có nhu cầu sử dụng nước đứng tên ký, trong trường hợp khách hàng không trực tiếp ký hợp đồng thì có thể ủy quyền cho người khác ký.
- Khách hàng vẽ sơ đồ đến địa chỉ lắp đặt nước vào phía sau phiếu đăng ký này.
- Khách hàng khi đến ký hợp đồng mang theo CMND bản chính để đối chiếu.
- Trong quá trình sử dụng nước nếu khánh hàng thay đổi số điện thoại đã đăng ký thì phải báo cho Công ty bằng văn bản.

SƠ ĐỒ ĐẾN ĐỊA CHỈ LẮP ĐẶT NƯỚC

(Vẽ chính xác, dễ tìm)

Địa điểm nhận biết:

- Đối diện (địa chỉ dễ nhận biết): .....
- Bên cạnh (địa chỉ dễ nhận biết): .....
- Thông tin khác: .....

Xác nhận khu phố	**Xác nhận**
Cho phép (cắt) đào đường để lắp đặt đường ống cấp nước (nếu có)	Sử dụng chung đường ống cấp nước của đại diện các hộ hùn (nếu có)